

Experte*in für Lohn- und Gehalt gesucht

Die **Diakonie Oberbayern West** sucht für die Geschäftsstelle in Fürstenfeldbruck eine*n

Personalsach- bearbeiter*in

für unser Personalwesen mit zentraler
Gehaltsabrechnung

in Teilzeit (30 Std./Woche) oder Vollzeit

ab sofort

Die **Diakonie Oberbayern West** ist Träger von verschiedenen sozialen Institutionen mit vielfältigen Themenkomplexen. An unterschiedlichen Standorten bieten wir Angebote und Einrichtungen zur Förderung und Betreuung von Menschen aller Altersstufen mit Unterstützungsbedarf.

Die Arbeitsschwerpunkte reichen von der stationären und ambulanten Altenhilfe, Beratungsstellen und familienorientierten Diensten bis hin zu Kinderbetreuungseinrichtungen. Für unsere internen und externen Kunden bietet die Diakonium Serviceleistungsbetrieb GmbH vielseitige Arbeitsleistungen an.

Die Geschäftsstelle agiert als zentraler Dienstleister für die Einrichtungen des Diakonischen Werks.

Mehr über die Diakonie Oberbayern West erfahren Sie auf unserer Homepage unter www.diakonieffb.de

Ihre Aufgaben:

- Ganzheitliche Personalsachbearbeitung mit Abrechnung der Löhne und Gehälter sowie Beitragsberechnungen für EZVK und Beihilfen
- Meldewesen (Sozialversicherungen, Zusatzversicherungen, Lohnsteueranmeldungen)
- Erstellung von Dienstverträgen und Bescheinigungen, Ansprechpartner*in für Mitarbeitende und Führungskräfte
- Mitarbeit bei der Schnittstellengenerierung zur Finanzbuchhaltung sowie allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Eine kaufmännische Ausbildung ergänzt durch eine Weiterbildung zum*zur Personalsachbearbeiter*in mit anschließender mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Routinierter Umgang mit gängigen Lohnprogrammen, idealerweise mit fidelis.Personal von sdworx sowie sichere Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS Office
- Kommunikative und teamorientierte Persönlichkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit sowie gute analytische Fähigkeiten

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen
- Ein offenes und engagiertes Team, Fort- und Weiterbildungen
- Tarifliche Eingruppierung AVR Diakonie Bayern mit Weihnachtsgeld, attraktiver Zusatzversorgung und Beihilfeversicherung
- Familienbudget nach AVR Diakonie Bayern mit bis zu zwei zusätzlichen Urlaubstagen
- Spezielle Beachtung der Belange von Mitarbeitern mit Familien (Erteilung des Familiengütesiegels seit 2013)
- Jährliche Betriebsausflüge, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern



Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Email an bewerbung@diakonieffb.de

Gelebte Nächstenliebe
#MeineDiakonie 